

Ćwiczenia z Postępowania cywilnego
GRUPA GODZINA 9.45-11.15

dr hab. Piotr Ryłski

dyżury: środy 15.00, p. 302, Collegium Iuridicum I
rok akademicki 2018/2019

Dyżury:

Moje dyżury odbywają się w środy w **godz. 15.00-16.00 s. 302** w Collegium Iuridicum I, ul. Krakowskie Przedmieście. W celu upewnienia się, czy dyżur nie został odwołany można wcześniej napisać do mnie maila. Adres mailowy to p.rylski@wpia.uw.edu.pl Wszelkie niezbędne informacje o zajęciach, jak również aktualności związane z harmonogramem zajęć można uzyskać na stronie www.piotr-rylski.pl w zakładce „dla studentów”.

Zasady zaliczenia ćwiczeń w semestrze zimowym:

1. Do zaliczenia semestru zimowego student musi spełnić trzy warunki: **obecność** na zajęciach, **zaliczenie kolokwium**, **przygotowanie do zajęć**.
2. **Obecność.** W semestrze dopuszczalne są maksymalnie 3 nieobecności. W związku z większym limitem dopuszczalnych nieobecności niż przewidziane regulaminem studiów nie są honorowane żadne krótkookresowe zwolnienia (do 2 tygodni). W przypadkach **wyjątkowych** (np.: długie zwolnienia) nieobecność na zajęciach może być zaliczona za zgodą prowadzącego przez odpowiedź z tematyki zajęć (obowiązuje materiał przerobiony do dnia przyścia na dyżur) w ciągu nie dłuższym niż 2 tygodnie od powrotu na zajęcia. Po czwartej nieusprawiedliwionej nieobecności następuje skreślenie studenta z listy przedmiotu bez możliwości zaliczenia.
3. **Kolokwium.** Zaliczenie semestru zimowego ćwiczeń wymaga zaliczenia kolokwium przeprowadzonego przez Panią mgr Monikę Cichorską (m.cichorska@wpia.uw.edu.pl). Odbędzie się ono **27 lutego 2019 r.** Kolokwium ma formę testu jednokrotnego wyboru. Składa się z 20 pytań po 1 punkcie. Do zaliczenia konieczne jest uzyskanie 12 punktów. Materiał na kolokwium obejmuje materiał, który został przerobiony na zajęciach w semestrze zimowym. Obecność na kolokwium jest obowiązkowa. Zasady zaliczenia 2 semestru poda prowadząca na pierwszych zajęciach letniego semestru.
4. **Przygotowanie na zajęcia.** Student zobowiązany jest być przygotowanym na zajęcia w zakresie wskazanym w konspekcie. Oznacza to przeczytanie ze zrozumieniem odpowiedniej partii podręcznika wskazanej w konspekcie oraz zadanego kazusu ze zbioru podanego w konspekcie oraz posiadanie przy sobie **własnego egzemplarza** aktualnego kodeksu postępowania cywilnego. Niespełnienie jednego z warunków może spowodować wyproszenie studenta z zajęć ze skutkiem **nieobecności**. Nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach bez zapisania na listę obecności.

Zmiana grupy

Zmiany grup zajęciowych są **niedopuszczalne**. Każdy student powinien uczęszczać na grupę, do której jest zapisany. Wszelkie zmiany z przyczyn losowych powinny być dokonywane za pośrednictwem kierownika studiów przez przepisanie do grupy. Prowadzący może wyjątkowo zezwolić studentowi na jednorazowe przyście do innej grupy pod warunkiem, że są miejsca na sali i nie utrudni to prowadzenia zajęć. Dopisaniem do zajęć zajmuje się kierownik studiów lub dziekan do spraw studenckich a nie prowadzący zajęcia.

Spóźnienia

Spóźnienie dopuszczalne jest jedynie **do 15 minut** od rozpoczęcia zajęć zgodnie z planem zajęć. Decyduje czas określony na zegarku prowadzącego. Po tym terminie nikt nie zostanie wpuszczony na salę. W przypadku gdy danego dnia zbyt wiele osób się spóźnia prowadzący może zabronić dalszego wchodzenia na salę nawet przed upływem 15 minut, gdy utrudnia to prowadzenie zajęć.

Życzę powodzenia na zajęciach !!! ☺